

VILNIAUS RAJONO MOKYTOJŲ METODINĖ TARYBA

VILNIAUS RAJONO METODINĖS TARYBOS KONFERENCIJOS „MOKYKLA ŠIANDIEN IR RYTOJ. GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA“ NUOSTATAI

Konferencijos data: 2019 m. balandžio 23 d. (antradienis).

Konferencijos organizatorius ir vieta: Vilniaus rajono Metodinė taryba, Vilniaus r. savivaldybės administracijos didžioji salė (Rinktinės g. 50 LT-09318 Vilnius).

Konferencijos laikas: 9.45 – 15.00 val.

Registracija ir metodinių darbų paruoštų parodai paruošimas: 9.00 – 9.45 val.

Dalyviai: Vilniaus rajono švietimo įstaigų lietuvių, rusų ir lenkų mokomąja kalba švietimo įstaigų vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (psichologai, socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai, logopedai).

Konferencijos tikslas: skatinti Vilniaus rajono švietimo bendruomenę aktyviai lavinti profesines kompetencijas, aptarti veiksmingus pedagoginės veiklos būdus, numatyti pagrindines darbo tobulinimo kryptis.

Konferencijos uždaviniai:

- suteikti galimybę ir užtikrinti gerosios darbo patirties, idėjų sklaidą, jų taikymą ir panaudojimą.
- suteikti galimybę eksponuoti materialia forma pažangią edukacinę patirtį.
- sutelkti Vilniaus rajono švietimo bendruomenę kūrybiniam bendradarbiavimui.

Konferencijos kalbos: lietuvių, rusų, lenkų (pranešimo skaidres ar kt. demonstracinę medžiagą būtina paruošti valstybine kalba).

Svarbiausios datos:

- iki 2019 m. kovo 20 d. pranešti apie ketinimą skaityti pranešimą konferencijoje (dalyvių registracijos anketa <https://vr-metodinetaryba.jimdo.com>)
- iki 2019 m. balandžio 5 d. pranešti apie dalyvio konferencijoje dalyvavimą, registracijos anketoje nurodant ar parengsite metodinį darbą ir/arba stendinį pranešimą (iš gimnazijų kviečiami - 3-5 dalyviai, iš pagrindinių, pradinių mokyklų ir daugiafunkčių centrų – po 2-3 dalyvius);
- iki 2019 m. balandžio 12 d. skelbiama konferencijos programa internetinėje svetainėje www.vr-metodinetaryba.jimdo.com

Konferencijos darbo formos:

- plenarinis posėdis (bendro pobūdžio pranešimai);
- metodinių darbų, stendinių pranešimų parodos apžvalga (pertraukų metu).

Reikalavimai pranešimui:

- 1.) dalyviai patys renkasi pranešimo pristatymo būdą, dalyvio registracijos anketoje nurodydami pranešimo temą (pranešimo pristatymo trukmė iki 7 min.);
- 2.) pranešimo tematika turėtų būti skirta metodinei praktinei patirčiai pristatyti;
- 3.) pranešimai turi būti įrašyti į USB atmintuką.

Reikalavimai metodiniams darbams:

kiekvienas darbas pateikiamas su anotacija:

1. titulinis lapas (ugdymo įstaigos pavadinimas, darbo pavadinimas, autoriaus vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija, jei darbas grupinis, nurodyti autorių vardus ir pavardes, vadovo vardą, pavardę ir visų autorių ir vadovo kvalifikacinę kategoriją);
2. turinys;

3. metodinio darbo ar priemonės tikslai ir uždaviniai;
4. patirties aprašymas; nurodymas, kaip priemonėmis naudotis;
5. išvados, apibendrinimai, nuorodos, naudota literatūra;
6. darbai spausdinti, puslapiai sunumeruoti, susegti į skaidrius tos pačios spalvos aplankus;
7. darbai į aplankus dedami iš viršaus;
8. metodinio darbo autorius užpildo metodinio darbo kortelę (žr. 1 priedą);
9. kūrybinių darbų etiketėse (A4 formatu) nurodyti: darbo pavadinimą, autoriaus vardą, pavardę, ugdymo įstaigos pavadinimą;
10. dailės ar kiti ant sienų kabinami darbai turi būti parengti eksponuoti gulsčia forma;
11. Metodinio darbo apimtis neribojama.

Metodinio darbo struktūra:

Metodinį darbą sudaro:

1. **titulinis lapas** (žr. priedą Nr. 2 arba priedą Nr. 3);
2. **turinys**;
3. **įvadas** (pagrindžiamas temos aktualumas, pateikiama literatūros apžvalga, nurodomi darbo tikslas ir uždaviniai, pristatoma taikyta metodologija);
4. **dėstymas** (pristatomi pažangios pedagoginės patirties, tyrimų metu gauti rezultatai ar kt.. Ši darbo dalis gali būti suskirstyta į skyrius);
5. **išvados** (turi sietis su įvade suformuluotais darbo tikslais ir uždaviniais, apibendrinti pagrindinius tyrimo rezultatus. Išvados gali būti pateikiamos rišliu tekstu arba numeruojamos. Bet kuriuo atveju turi būti išskirta ir nurodyta pagrindinė darbo išvada);
6. **literatūros sąrašas** (rašto darbe cituojamų ir kitų naudotų šaltinių sąrašą pateikti klasifikuotą pagal šaltinių ir literatūros pobūdį, išvardijant dokumentus ir literatūrą abėcėlės tvarka: pvz., teisės šaltiniai ir oficialūs dokumentai, monografijos, moksliniai straipsniai, straipsniai periodinėje spaudoje);
7. **priedai** (tai neprivaloma darbo dalis, reikalinga siekiant iliustruoti pažangios darbo patirties, tyrimo procesą ir išvadas. Čia gali būti pateikiama formalizuota statistinė, sociologinių tyrimų medžiaga – lentelės, schemas, diagramos, žemėlapiai, apklausos anketos, iliustracijos ir pan. Prieduose pateikiama medžiaga formaliai nepriklauso darbui, todėl ir jų spaudos ženklų kiekis nepriskiriamas darbui ir niekaip nėra ribojamas);
8. **santrumpos** (tai neprivaloma darbo dalis. Santrumpos aiškinamos pačioje darbo pabaigoje ir pateikiamos tik tuomet, kai darbe vartojama daugiau kaip dešimt santrumpų).
9. Tekstai turi būti surinkti kompiuteriu, **12 dydžio punktu Times New Roman** šriftu, tarp eilučių paliekant 1,5 eilutės intervalą. Metodiniai darbai spausdinami ant **A 4 formato** lapų, puslapiai turi būti sunumeruoti, susegti į skaidrius tos pačios spalvos aplankus; darbai į aplankus dedami iš viršaus.

Papildoma informacija: visiems dalyviams bus įteikti akredituotos įstaigos pažymėjimai. Bus paruoštos Lietuvos vaikų ir jaunimo centro akredituotos pažymos už dalyvavimą, pranešimo skaitymą bei metodinės medžiagos paruošimą parodai.

Numatomas konferencijos dalyvio mokestis už pažymą – 5-10 eurų.

Organizacinė darbo grupė:

Mokytojų metodinės tarybos kuratorė Božena Šarandina;

Mokytojų metodinės tarybos nariai:

Ana Pavilovič-Jančis;

Irena Babinska;

Danuta Golnis;

Ona Bevainienė;

Jūratė Savičienė;

Regina Komar;

Miroslav Paketur;
Zbigniew Sinkevič.

Priedas Nr. 1
Metodinio darbo kortelė

Švietimo institucija _____

Dalykas, sritis _____

Tema _____

Žanras (programa, projektas, pamokų/užsiėmimų ciklas, tyrimas, testas, mokomosios užduotys, vaizdinė priemonė ir kt.) _____

**Autorius arba
autorių grupė**

vardas, pavardė _____

pareigos _____

išsilavinimas _____

kvalifikacinė kategorija _____

vardas, pavardė _____

pareigos _____

išsilavinimas _____

kvalifikacinė kategorija _____

Adresas

rajonas (miestas) _____

ugdymo įstaiga _____

telefonas _____

elektroninis paštas _____

Anotacija (iki 300 ženklų)

Darbas pristatytas (data)

Darbas saugomas (mokykloje)

Priedas Nr. 2

Metodinio darbo titulinio lapo pavyzdys Nr. 1

↓
20mm

VILNIAUS R. XXXXXXXXXXXXXXXX

→30mm
10mm←

DARBO PAVADINIMAS

Parengė
pareigos
Jonas Jonaitis

2019
Vietovė

20mm

Priedas Nr. 3
Metodinio darbo titulinio lapo pavyzdys Nr. 2

↓
20mm

VILNIAUS R. XXXXXXXXXXXXXXXX

→30mm
10mm←

METODINIO DARBO PAVADINIMAS

pavardės

Projektą parengė
Mokiniai ir pan.: vardai,

arbakl. mokinių grupė

Projekto vadovas
pareigos
Jonas Jonaitis

2019
Vietovė

20mm↑

